**MẪU BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC**

Hôm nay, vào lúc…..giờ, ngày….. tháng….. năm….., tại địa chỉ…………………….., Công ty [Tên Công ty] (**“Công ty”**) và [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp] đã tổ chức một cuộc đối thoại tại nơi làm việc theo quy định của Bộ luật Lao động.

Các thành phần có mặt tại cuộc họp gồm:

1. Đại diện Công ty, gồm:

Ông/Bà……………………………. - [Điền chức vụ của người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền] - Chủ trì cuộc họp.

[Ông]/[Bà] …………………………………… - [ Chức vụ]; và

[Ông/Bà] ……………………………………… - [ Chức vụ]

1. Đại diện tập thể người lao động của Công ty, gồm:

[Ông/Bà] ……………………………………… – [Chức vụ];

[Ông/Bà] ……………………………………... - [Chức vụ]; và

[Ông/Bà] ………………………………………….– [Chức vụ].

1. Thư ký cuộc họp:

[Ông]/[Bà]………………………………………– [ Chức vụ].

1. **NỘI DUNG ĐỐI THOẠI:**
2. Nội dung đối thoại phía Công ty đưa ra:

-.….

- …..

- …..

…

1. Nội dung đối thoại phía đại diện đối thoại của đại diện người

lao động đưa ra:

- ….

- …..

- ….

...

1. **KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI**

Sau khi trao đổi, đối thoại thẳng thắn, dân chủ, đúng trình tự, nội dung theo quy định pháp luật và Quy chế dân chủ của Công ty, hai bên đã thống nhất các nội dung đối thoại, cụ thể như sau:

1. Những nội dung hai bên đã thống nhất:

[Ghi nội dung đã thống nhất).

Biện pháp và kế hoạch thực hiện: ……………………………...

1. Những nội dung các bên còn có nhiều ý kiến khác nhau:

(Ghi nội dung chưa thống nhất).

Cách thức giải quyết: …………………………………………..

Hội nghị đối thoại kết thúc vào lúc…… giờ ……phút, cùng ngày.

Biên bản này được lập thành 04 (bốn) bản gốc bằng tiếng Việt và có giá trị như nhau, mỗi bên tham gia đối thoại giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản niêm yết thông báo trong nội bộ Công ty, 01 (một) bản lưu tại Phòng Nhân sự..

**Thư Ký Thay mặt và đại diện Tổ chức đại diện**

**[Tên Công Ty] người lao động**

[Họ và tên] [Họ và tên]

[Chức vụ] [Chức vụ]

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA ĐỐI THOẠI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |